



IF – Imparare Facendo SUMMER SCHOOL

***Ciclo di laboratori operativi su ideazione e realizzazione
di eventi culturali e di promozione sociale***

21-24 luglio 2020, dalle 14.00 alle 18.00

CasArcobaleno / Via Bernardino Lanino 3 A, Torino

Oppure su piattaforma Online

CONTENUTI

MODULO I: IDEAZIONE E PROGETTAZIONE

Formatrice: Maria Luisa Brizio

Di cosa parliamo: **cos'è un progetto?**

Natura, identità, caratteristiche e funzioni dei progetti culturali e di promozione sociale.

Ho avuto un'idea: **come la trasformo in un progetto?**

Pensarci su: realizzare un brainstorming, elaborare il concept, trovare il valore aggiunto.

Analizzare il contesto: i bisogni, i pubblici di riferimento, gli stakeholder.

Definire gli obiettivi: i risultati attesi e gli indicatori di riferimento.

Tutti ne parlano, nessuno sa cosa sia: **come lavorare con il Project Cycle Management?**

Analisi SWOT: la sostenibilità dell'idea.

Definire i tempi di lavoro: il cronogramma, il monitoraggio e le scadenze.

Con chi farlo: network territoriali, i partner e le istituzioni.

Esercitazione: compilazione di un albero di progetto.



MODULO II: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Formatore: Francesco Lisciandra

I primi passi: **come partire?**

Ricerca dati, materiali, documenti di presentazione.

Analisi e gestione del budget preventivo.

Definizione delle funzioni e dell'organico di lavoro: direzione e coordinamento, segreteria organizzativa, comunicazione, logistica.

Maledetto il giorno che ci ho pensato: **quanto è complicato gestire un progetto?**

Il piano esecutivo: amministrazione, contabilità e gestione finanziaria in itinere.

Attività tecnico-logistiche ed eventi pubblici: i permessi necessari e come richiederle.

Esternalità e imprevisti: affrontare i rischi.

MODULO III: COMUNICAZIONE

Formatrice: Federica Masera

Ok, siamo partiti: **come faccio a farlo sapere al mondo?**

Il piano integrato di comunicazione e promozione.

Cosa, come, quando, a chi comunicare con quali metodi, strumenti, canali (ufficio stampa, siti web e social media; la comunicazione grafica).

Diffusione dei risultati e relazioni post-progetto.

MODULO IV: RENDICONTAZIONE E FOLLOW UP

Formatrici: Monica Casetta e Maria Luisa Brizio

Lost in administration: **come rendicontare il progetto?**

La rendicontazione economica.

Dopo l'attività: **cosa ho imparato dal mio progetto?**

Le lezioni apprese: come trasformo il mio progetto in uno step del prossimo?

I follow up: la valutazione ex post dei punti di forza e di debolezza.



Le lezioni apprese: come trasformare il progetto in uno step del prossimo.

MENTORING A FINE PERCORSO

Entro il mese di settembre, i partecipanti potranno chiedere un incontro / consulenza con uno o più formatori della Summer School, in merito a un loro progetto o a un'idea che vorrebbero sviluppare.

FORMATORI

Maria Luisa Brizio

Classe 1986, studia Filosofia all'Università degli Studi di Torino dove si affaccia alla progettazione culturale avvicinandosi all'associazione Altera. Qui muove i suoi primi passi nell'associazionismo culturale torinese, ideando e realizzando iniziative e progetti. Si perfeziona, inoltre, partecipando a corsi di formazione. Attualmente è cultural project manager di Altera, componente del Consiglio Nazionale UCCA – Unione dei Circoli Cinematografici Arci e progettista freelance.

Francesco Lisciandra

Si occupa di comunicazione ed organizzazione eventi per l'associazione Giosef Torino dal 2013 e per la cooperativa Didaxé dal 2020. Principalmente Biblioteca Vivente ed eventi collegati alla mobilità europea dei e delle giovani.

Monica Casetta

Classe 1987, si trasferisce a Torino per frequentare i corsi di studio in Comunicazione Culturale e Antropologia. Fin dal primo anno di Università si avvicina al mondo dell'associazionismo giovanile e culturale, collaborando con numerose realtà associative, occupandosi in particolare di amministrazione e rendicontazione di progetti culturali ed europei. Affina queste competenze nella pratica e nella partecipazione a diversi corsi di settore. Nel novembre 2017 assume il ruolo di responsabile amministrativo dell'associazione Altera.

Federica Masera

Da sempre gestisce contenuti, online e offline. Giornalista dal 1995. Nel 2001, agli albori del web in Italia, era Content Manager in una delle prime web company italiane. Poi ha deciso di unire le sue passioni: il giornalismo, il content management e la comunicazione, lavorando come ufficio stampa, social media e manager di campagne di comunicazione. Ha lavorato in ambiti istituzionali e assolutamente informali, per grandi come per piccole realtà.

Dove

CasArcobaleno – via Bernardino Lanino 3 A, Torino / Su piattaforma Online



Info e iscrizioni

È possibile, in casi limitati, l'iscrizione e la partecipazione ad una singola giornata formativa.
Per informazioni su costi e iscrizioni Marylou info@alteracultura.org - 333 117 7755